



EMPRESA PÚBLICA
UNIVERSIDAD ESTATAL DE
BOLÍVAR

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO **2025**

EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DE SERVICIOS DE LA
UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR PROSERVI-UEB-EP.



DATOS GENERALES

Institución que rinde cuentas: Empresa Pública de Producción y de Servicios de la Universidad Estatal de Bolívar PROSERVI-UEB-EP.

Domicilio: Guaranda.

Provincia: Bolívar.

Cantón: Guaranda.

Parroquia: Gabriel Ignacio Veintimilla.

Dirección: Calle Sucre entre García Moreno y 10 de Agosto.

Página web: <https://proserviueb.com>

Correo Electrónico: empresapublica@ueb.edu.ec

Teléfono: 0996881519

Ruc: 0260024190001

Representante legal: Lic. Maximiliano Gallmeier Jaramillo - GERENTE GENERAL, email: maximiliano.gallmeier@ueb.edu.ec

Teléfono: 0991623367

Cobertura Geográfica: La cobertura de PROSERVI-UEB-EP es Nacional.

Este informe tiene como objetivo presentar un resumen detallado del desempeño y las actividades realizadas por la Empresa Pública de Producción y de Servicios PROSERVI-UEB-EP, durante mi gestión como Gerente General, correspondiente al año 2025.



BASE LEGAL

La Empresa Pública de Producción y de Servicios de la Universidad Estatal de Bolívar, cuya sigla es PROSERVI-UEB-EP, fue creada mediante Resolución No RHCU-06-2014-176, por el Honorable Consejo Universitario de la Universidad Estatal de Bolívar, suscrita el 05 de Junio del 2014, en atención a disposición de lo que establece la Constitución de la República del Ecuador en concordancia con lo que manifiesta la Ley Orgánica de Empresas Públicas y la Ley Orgánica de Educación Superior, Consejo de Educación Superior (CES), ente rector de la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT).

La Empresa Pública de Producción y de Servicios de la Universidad Estatal de Bolívar PROSERVI-UEB-EP, tiene como objetivo principal, producir y prestar servicios profesionales de capacitación, asesoría, consultoría, control y evaluación de proyectos productivos, de inversión de investigación, de educación; cursos y seminarios de entrenamiento y perfeccionamiento artesanal o profesional.

La Empresa Pública de Producción y de Servicios de la Universidad Estatal de Bolívar PROSERVI-UEB-EP, contribuye al desarrollo de un mundo globalizado, preparando seres humanos competitivos, diseñando soluciones integrales a través de la innovación y la excelencia en el aprendizaje y desarrollo de destrezas cognitivas y pedagógicas en el área de la educación con capacitaciones académicas y continuas de alto nivel en todas las áreas del conocimiento dirigido a estudiantes, profesionales y público en general y también poniendo a disposición de la colectividad los siguientes servicios: seminarios, talleres, actividades educativas, emprendimientos, productividad, asesorías y consultorías profesionales, sus objetivos son:

- a) Brindar capacitación de calidad y calidez.
- b) Contribuir de forma decisiva al desarrollo sustentable local, regional y nacional.

Misión:

La Empresa Pública de la Universidad Estatal de Bolívar, es una institución encargada de ofertar bienes y servicios con el fin de satisfacer las necesidades en el ámbito académico, empresarial e industrial.

Visión:

La Empresa Pública de la Universidad Estatal de Bolívar, será una institución, generadora de conocimientos, producción y emprendimientos, basados en procesos de calidad.

Objetivos Estratégicos:

Objetivo Estratégico I.- Ofrecer productos y servicios con alto grado de eficiencia, bajo la colaboración de profesionales calificados; generando deleite y satisfacción en el mercado nacional.

Objetivo Estratégico II.- Posicionar la marca UEB, mediante la aplicación de estrategias de marketing que involucren los ámbitos: empresariales, industriales y académicos.

Objetivo Estratégico III.- Fortalecer el crecimiento de la Empresa Pública PROSERVI-UEB-EP, mediante convenios de cooperación y alianzas estratégicas.

Objetivo Estratégico IV.- Impulsar el desarrollo de la Empresa Pública PROSERVI-UEB-EP, en el ámbito empresarial, comercial y asociativo, mediante el desarrollo de una cultura organizacional de gestión y comercialización fortalecida.

Conformación de la Empresa Pública:

- Directorio.
- Gerencia General.
- Asesoría Jurídica.
- Dirección Administrativa.
- Dirección Financiera.
- Coordinación de Servicios de Educación Continua.
- Unidad de Producción y Proyectos.

GESTIÓN REALIZADA POR LA GERENCIA GENERAL

En cuanto a mis funciones como Gerente General, administrativamente elaboré 424 memorandos, en los cuales, solicité, autoricé y dispuse, emitir certificación presupuestaria para todo el personal de la EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR PROSERVI-UEB-EP, tanto ocasionales como civiles, nombramiento de libre designación y remoción incluido el personal y docentes laboran dentro del Programa de Profesionalización.

Así como también, autorizaciones para iniciar los procesos y para realizar pagos diversos y solicitudes y autorizaciones para emisión de partidas presupuestarias dentro de los procesos de contratación pública, siendo estos:

- ADQUISICIÓN DE DOS CARPAS PEGABLES METÁLICAS PARA LA CARRERA DE TERAPIA FÍSICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL SER HUMANO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- ADQUISICIÓN DE DOS NEGATOSCOPIOS LED DE DOS CUERPOS PARA EL USO DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE TERAPIA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- ADQUISICIÓN DE TRES PROYECTORES PARA LA DIRECCIÓN DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- SERVICIO EXTERNO DE PRUEBAS Y ANÁLISIS MÉDICOS, PARA EL LABORATORIO CLÍNICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- ADQUISICIÓN DE SELLOS PARA LA UNIDAD DE SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- ADQUISICIÓN DE TOGAS Y BIRRETES PARA LOS EVENTOS DE INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UEB, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 010-UEB-2025-EP-UEB, ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.

- CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA PUBLICIDAD PARA EL VI CONGRESO ACADÉMICO INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- CONTRATACIÓN DE LA RENOVACIÓN DE LICENCIA DEL SERVICIO DE CORRECCIÓN SATELITAL VIA BANDA L RTX, PARA GNSS TRIMBLE DA2 CON SUSCRIPCIÓN DE 12 MESES, PRECISIÓN CENTIMÉTRICA.
- READECUACIÓN Y SERVICIO DE PINTURA DEL SALÓN PRINCIPAL DEL CENTRO DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES CENI DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- ADQUISICIÓN DE PASAJE AÉREO PARA AUXILIAR DOCENTE, EN REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR PARA PARTICIPAR DEL SEMINARIO DE TRABAJO EN EL MARCO DEL PROYECTO “DESARROLLO DE LA RED LATINOAMERICANA DE APOYO A FAMILIAS Y MENORES”, A DESARROLLARSE EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA-ESPAÑA.
- CONFECCIÓN DE ESTOLAS PARA LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS DE INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UEB, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 010-UEB-2025-EP-UEB, ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- ADQUISICIÓN DE PORTATITULOS PARA LOS EVENTOS DE INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UEB, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 010-UEB-2025-EP-UEB, ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES IMPRESOS Y SOUVENIRS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LOS EVENTOS CIENTÍFICOS ORGANIZADOS POR EL VICERRECTORADO Y LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COPIADORA MP RICOH C5503, PARA LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA

EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DE SERVICIOS PROSERVI-UEB-EP.

- ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN, DISCO DURO Y UPS PARA LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DE SERVICIOS PROSERVI-UEB-EP.
- SERVICIO EXTERNO DE PRUEBAS Y ANÁLISIS MÉDICOS, PARA EL LABORATORIO CLÍNICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EDITORIAL PARA LOS ARTÍCULOS PRESENTADOS COMO PONENCIAS EN EL XII CONGRESO INTERNACIONAL CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO (XII CTIE) Y EL III CONGRESO INTERNACIONAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD (III CIVS) DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- ADQUISICIÓN DE UN SCANNER PARA LA DIRECCIÓN DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
- ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA E IMPRESIÓN PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DE SERVICIOS PROSERVI-UEB-EP.
- CONTRATACIÓN DE UNA EDITORIAL PARA EL VI CONGRESO ACADÉMICO INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.

GESTIÓN REALIZADA CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

Es importante mencionar, que en el Estatuto de Funcionamiento de la EMPRESA PÚBLICA PROSERVI-UEB-EP, en sus Artículos 4 y 5, señalan que es objeto de la EP-UEB, la administración y la gestión logística, operativa y comercial de los servicios, la consultoría especializada y los productos de proyectos de investigación, las adquisiciones, la ejecución de obras y la prestación de servicios, la administración de los bienes muebles e inmuebles y las diferentes operaciones comerciales y de negocios que supongan una relación y vinculación de base comercial con entes externos a la Universidad y con la Universidad, que le sean encargados por disposición administrativa del Rector, según se determina en el presente Estatuto.

Así como también, conformarse como un ente articulador de la relación permanente de la Universidad de Estatal de Bolívar con el entorno local y regional, generando un proceso de retroalimentación con los procesos de docencia e investigación, a través de procedimientos regulados y predecibles, en el marco de una oferta permanente de servicios que aporten a la investigación, al desarrollo y la transferencia de tecnología, en una relación productiva recíproca, eficiente y eficaz, acorde a la misión y visión de la Universidad.

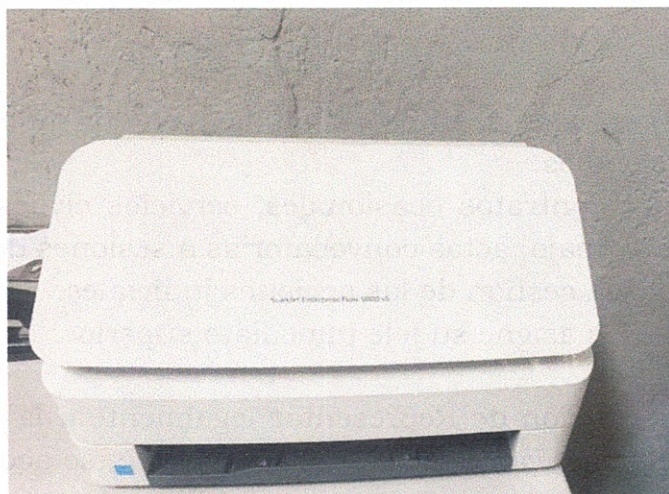
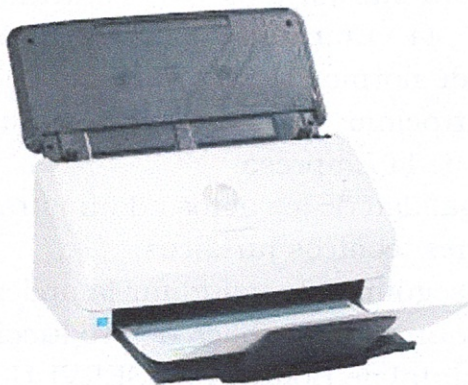
COOPERACIÓN CON LAS DISTINTAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR

La PROSERVI-UEB-EP, a mantenido una labor vinculada con las distintas Facultades de la Universidad Estatal de Bolívar, desde el año 2021, en la firma de convenios, los cuales, tenían como objeto la ejecución de cursos, seminarios, talleres, que permitían generar recursos económicos propios, para invertir en la adquisición de bienes, obras y servicios que requerían las distintas facultades, previa autorización de la Máxima Autoridad, así como también, la firma de convenios con Operadoras Académicas, previa concesión de Aval otorgado por la Universidad Estatal de Bolívar, realizando la cooperación interinstitucional.

A través de estos convenios, se logró la adquisición y entrega a bodega de la Universidad Estatal de Bolívar de los siguientes bienes, mediante Acta Nro. AERTB-062-2025 de fecha 24 de Septiembre del 2025, se entregó en base al Convenio Marco de Cooperación, Coordinación y Desarrollo de Programas de Educación Continua, Eventos Culturales, Proyectos de Investigación, Proyectos de Vinculación, Proyectos y Producción Científica, Actividades Académicas y Desarrollo Profesional entre la Universidad Universidad Estatal de Bolívar y la Empresa Pública de Producción y de Servicios de la Universidad Estatal de Bolívar PROSERVI-UEB-EP y el Convenio Específico Nro. 006-PEC-2025-EP-UEB, entre la Empresa Pública de Producción y de Servicios PROSERVI-UEB-EP a través de su Gerente General el Lic. Maximiliano Gallmeier Jaramillo y la Universidad Estatal de Bolívar a través del Departamento de Posgrado y Educación Continua, con el objetivo de ejecutar el VI CONGRESO INTERNACIONAL DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA, DENOMINADO “LA CIENCIA CON ENFOQUE SOCIAL, el siguiente equipo Tecnológico:

No.	Nombre del bien	Cantidad	Medida	Estado	Valor Unitario	Valor Total
1.	(6FW06A# BGJ) ESCANER HP SCANJET PRO 2000 S2 SCANNER.	1	UNIDA D	NUEVO	\$319,00	\$319,0 0
TOTAL						\$319,0 0

ANEXOS:



ASESORÍA JURÍDICA

Conforme a las funciones y responsabilidades enmarcadas en el Estatuto de Funcionamiento, Estatuto Orgánico por Procesos, Reglamento Interno de Talento Humano y Manual de descripción y valoración de Puestos de la Empresa Pública PROSERVI-UEB-EP, ésta área es la encargada principalmente en asesorar a todas las unidades que integran la PROSERVI-UEB-EP y responsable de la elaboración de estatutos, resoluciones, reglamentos, convenios, y representación judicial, reglamentos, estatutos y resoluciones, durante el año 2025:

Dentro de las funciones de la asesoría, se encuentran las siguientes:

- a) Representar legalmente a la Empresa y sus unidades administrativas interna y externamente.
- b) Asesorar en el ámbito jurídico y de contratación pública, a todas las áreas de la Empresa sobre la correcta aplicación e interpretación de normas legales y de derecho aplicables.
- c) Ejercer el patrocinio constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo de la Empresa.
- d) Controlar la legalidad de los actos administrativos de la Empresa y elaborar informes técnicos jurídicos.
- e) Controlar, dar seguimiento y auditar la aplicación de la normativa jurídica para la Empresa Pública de Producción y de Servicio de la Universidad Estatal de Bolívar PROSERVI-UEB-EP.
- f) Realizar bases y resoluciones para los procesos de compras públicas.
- g) Controlar, dar seguimiento y auditar el patrocinio y la defensa de los intereses de la empresa pública en los juicios y acciones constitucionales.
- h) Revisar los contratos ocasionales, servicios civiles profesionales, código de trabajo, actas convocatorias a sesiones de Directorio.
- i) Monitorear la gestión de las acciones judiciales.
- j) Otras que las asigne su jefe inmediato superior.

En cuanto a la función de Representar legalmente a la Empresa y sus unidades administrativas interna y externamente, se acompañado en la asesoría en los diferentes procesos que lleva a cabo las unidades de la PROSERVI-UEB-EP.

En el Asesoramiento en el ámbito jurídico y de contratación pública, a todas las áreas de la Empresa sobre la correcta aplicación e

interpretación de normas legales y de derecho aplicables, se a emitido informes jurídicos en los procesos de contratación publica para brindar viabilidad y legalidad de los mismos.

En relación a ejercer el patrocinio constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo de la Empresa, se patrocinó la causa número 02202202500217 que se interpuso acción de protección, donde se logró que el Juez declare improcedente y rechaza la Acción Constitucional de Protección propuesta por la demandante (ex funcionaria).

En cuanto a controlar la legalidad de los actos administrativos de la Empresa y elaborar informes técnicos jurídicos, controlar, dar seguimiento y auditar la aplicación de la normativa jurídica para la Empresa Pública de Producción y de Servicios de la Universidad Estatal de Bolívar PROSERVI-UEB-EP y realizar bases y resoluciones para los procesos de compras públicas, se ha asesorado en cada unos de los procesos que realiza la institución sean de Compras Publica o cualquier otro proceso que requiera asesoría ya sea con la Universidad Estatal de Bolívar u otra entidad, y en cada proceso de contratación publica se han emitido las resoluciones correspondientes.

En cuanto a controlar, dar seguimiento y auditar el patrocinio y la defensa de los intereses de la empresa pública en los juicios y acciones constitucionales, se ha realizado el seguimiento en segunda instancia de la causa número 02202202500217, donde se ratifica la sentencia emitida en segunda instancia, es decir, la improcedencia y el rechazo de la Acción Constitucional de Protección propuesta por la demandante (ex funcionaria).

En relación a revisar los contratos ocasionales, servicios civiles profesionales, código de trabajo, actas convocatorias a sesiones de Directorio, se han elaborado 95 contratos entre servicios profesionales y contratos ocasionales, dentro de los Programas de Profesionalización, Seminarios, Capacitaciones, Congresos, Suficiencia e Ingles y del PLAN DE ACTUALIZACIÓN CIENTÍFICA Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO ACADÉMICO 2025, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR. Asi como también, se elaboraron 2 actas de sesión extraordinaria de directorio y 1 ordinaria.

Dentro de esta área también se elaboraron de doce Convenios Específicos con la Universidad Estatal de Bolívar, en virtud del convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, de acuerdo al siguiente detalle:

c						
Nro	NRO. DE CONVENIO	FECHA	OBJETO/OBJETIVO	PARTES INTERVINIENTES	ESTADO	RESULTADO
1	Convenio Nro.- 001-CE-O-2025- EP-UEB	21/01/2025	EJECUCIÓN DEL CURSO ASISTENTE CONTABLE.	PROSERVI-UEB-EP y la Asociación Nacional de Instituciones de Educación Inconclusa.	VIGENTE E 2 AÑOS o hasta la ejecución n de los recursos obtenido s	Capacitación e ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.
2	Convenio Nro.- 002-CE-O-2025- EP-UEB	21/01/2025	EJECUCIÓN DEL CURSO DE: AUXILIAR DE ENFERMERÍA.	PROSERVI-UEB-EP y la Asociación Nacional de Instituciones de Educación Inconclusa.	VIGENTE E 2 AÑOS o hasta la ejecución n de los recursos obtenido s	Capacitación e ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.

GERENCIA

3	Convenio Nro. 003-CE-PN-2025- EP-UEB	29/01/202 5	EJECUCIÓN DEL CURSO DE: FORMACIÓN DE MEDIADORES.	PROSERVI-UEB-EP y el Centro de Mediación y Resolución de Conflictos Ambato	VIGENT E 2 AÑOS o hasta la ejecución n de los recursos obtenido s	Capacitación e ingreso económico PROSERVI- UEB-EP.
4	CONVENIO No. - 004-CE-O-2025- EP-UEB.	30/01/202 5	EJECUCIÓN DEL CURSO DE: FORMACIÓN DE MEDIADORES.	PROSERVI-UEB-EP y el Centro de Capacitación Profesional Docente Fename Académico S.A.S.	VIGENT E 1 AÑOS o hasta la ejecución n de los recursos obtenido s.	Capacitación e ingreso económico PROSERVI- UEB-EP.
5	CONVENIO No. 005-CE-O-2025- EP-UEB	18/03/202 5	EJECUCIÓN DEL: DIPLOMADO EN COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS Y TECNOLÓGICAS PARA LA CREACIÓN	PROSERVI-UEB-EP y La Compañía Saberes 5.0.	VIGENT E 2 AÑOS o hasta la ejecución	Capacitación e ingreso económico PROSERVI- UEB-EP.

GERENCIA

			DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE INNOVADORES.		n de los recursos obtenidos.	
6	CONVENIO Nro.- 006-PEC-2025- EP-UEB	26/05/2024	EJECUCIÓN DEL: VI CONGRESO INTERNACIONAL DE POSGRADO Y EDUCACION CONTINUA, DENOMINADO "LA CIENCIA CON ENFOQUE SOCIAL".	PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar.	VIGENT E hasta la ejecución de Congreso.	Capacitación /Mejoramiento de conocimientos - obtención de recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.
7	CONVENIO Nro. 007-VIV-2025- UEB-EP	14/07/2025	EJECUCIÓN DEL: XII CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO (XII CTIE) Y EL III CONGRESO	PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar, Vicerrectorado de Investigación y Vinculación.	VIGENT E hasta la ejecución de Congreso.	Capacitación /Mejoramiento de conocimientos - obtención de recursos económicos UEB y recaudación/

GERENCIA

9	CONVENIO Nro.- 008-CE-2025-EP- UEB	23/07/2025	INTERNACIONAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DE LA UEB (III CIVS-UEB).	PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de Ciencias Agropecuarias, Recursos Naturales y del Ambiente.	VIGENTE HASTA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS OBTENIDOS.	ingreso económico PROSERVI- UEB-EP.
			EJECUCIÓN DE LOS SIGUIENTES CURSOS: <u>VETERINARIA:</u> • REPRODUCCIÓN ANIMAL, INSEMINACIÓN ARTIFICIAL BOVINA. • BIENESTAR PRIMARIOS Y AUXILIOS EN PEQUEÑAS Y GRANDES ESPECIES. • PRINCIPIOS QUIRÚRGICOS GENERALES.			Capacitación /Mejoramiento de conocimientos - obtención de recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI- UEB-EP.

				<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPIOS Y TÉCNICAS BÁSICAS DE ECOGRAFÍA EN PEQUEÑOS ANIMALES. • ANESTESIA INHALATORIA. • PRINCIPIOS BÁSICOS QUIRÚRGICOS DE PEQUEÑAS Y GRANDES ESPECIES. • PELUQUERÍA Y ESTÉTICA CANINA. • BIOESTADÍSTICA APLICADA EN MEDICINA VETERINARIA. <p><u>AGROINDUSTRIA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PRODUCCIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE 		
--	--	--	--	--	--	--

10	CONVENIO Nro.- 009-FCSS-2025- EP-UEB	11/07/202 5	<p>PRODUCTOS CÁRNICOS; PRODUCCIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PRODUCCIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE CEREALES. • PRODUCCIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS MODALIDAD. <p><u>AGRONOMÍA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • BIOGENERACIÓN DE SUELOS Y USO DE BIOESTIMULANTES MODALIDAD. 	PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar, Facultad de	VIGENTE 1 AÑO o hasta la	Capacitación /Mejoramiento de conocimientos
----	--	----------------	--	--	-----------------------------	---

GERENCIA

11	CONVENIO ESPECÍFICO No. - 010-VA-2025-EP-UEB.	29/07/2025	EXAMEN DE HABILITACIÓN PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL EHPE 2025-2026.	Ciencias de la Salud y del Ser Humano.	ejecución de los recursos obtenidos.	- obtención de recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.
12	CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 012-CE-PP-2025-EP-UEB	25/08/2025	EJECUCIÓN DEL PLAN DE PROFESIONALIZACIÓN POR VALIDACIÓN	PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar.	VIGENTE 1 AÑO o hasta la ejecución de los recursos obtenidos.	Capacitación /Mejoramiento de conocimientos - obtención de recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.
				PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar.	VIGENTE 2 AÑOS o hasta	Capacitación /Mejoramiento de conocimientos

GERENCIA

13	CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 013-CE-PP-2025-EP-UEB	25/08/2025	DE CONOCIMIENTOS Y EJERCICIO PROFESIONAL DE LAS CARRERAS DE EDUCACIÓN BÁSICA III COHORTE.	PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar.	VIGENTE 2 AÑOS o hasta la ejecución de los recursos económicos obtenidos.	- obtención de recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI-UEB-EP. Capacitación /Mejoramiento de conocimientos - obtención de recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.
14	CONVENIO ESPECÍFICO Nro.	08/09/2025	EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN DOCENTE CONTINUA,	PROSERVI-UEB-EP y el Centro de Formación Fename	VIGENTE 2 AÑOS	Capacitación y ingreso económico

	- 013-CE-O-2025-EP-UEB		ACTUALIZACIÓN, PRÁCTICA INNOVACIÓN EDUCATIVA.	Académico FENAMEAC S.A.S,		PROSERVI-UEB-EP.
15	CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 014-CE-PP-2025-EP-UEB	25/08/2025	EJECUCIÓN DEL PLAN DE PROFESIONALIZACIÓN POR VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y EJERCICIO PROFESIONAL DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN INICIAL "SEGUNDA COHORTE".	PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar.	VIGENTE 2 AÑOS o hasta la ejecución de los recursos UEB y obtenido s.	Capacitación /Mejoramiento de conocimientos - obtención de recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.
16	CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 018-CE-PP-2025-EP-UEB	23/09/2025	EJECUCIÓN DEL PLAN DE PROFESIONALIZACIÓN POR VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y EJERCICIO PROFESIONAL DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN	PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar.	VIGENTE 2 AÑOS o hasta la ejecución de los recursos UEB y obtenido s.	Capacitación /Mejoramiento de conocimientos - obtención de recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.

GERENCIA

17	CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 019-PP-2025-EP-UEB.	08/07/2025	(SEGUNDA COHORTE).	PUNTO DE PAGO	PROSERVI-UEB-EP y Tecnólogo Claudio Xavier Borja Saltos	VIGENTE 2 AÑOS	ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.
18	CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 021-CE-PP-2025-EP-UEB	17/10/2025	EJECUCIÓN DEL PLAN DE PROFESIONALIZACIÓN POR VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y EJERCICIO PROFESIONAL SEGUNDA COHORTE DE LA CARRERA DE SOCIOLOGÍA, PERÍODO ACADÉMICO 2025.	PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar.	VIGENTE 2 AÑOS o hasta la ejecución de los recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.	Capacitación /Mejoramiento de conocimientos - obtención de recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.	
19	CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 022-CE-PP-2025-EP-UEB	10/09/2025	EJECUCIÓN DEL PLAN DE PROFESIONALIZACIÓN POR VALIDACIÓN	PROSERVI-UEB-EP y la Universidad Estatal de Bolívar.	VIGENTE 2 AÑOS o hasta	Capacitación /Mejoramiento de conocimientos	

GERENCIA

20	CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 023-CE-O-2025-EP-UEB	03/09/2025	DE CONOCIMIENTOS Y EJERCICIO PROFESIONAL DE LA CARRERA DE COMUNICACIÓN (TERCERA COHORTE).	EJECUCIÓN DE LOS CURSOS: • CURSO DE AUXILIARES EN GESTIÓN FARMACÉUTICA Y BIENESTAR DEL CLIENTE. • CURSO DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA CON ÉNFASIS EN CLÍNICAS AVANZADAS. • DIPLOMADO SUPERIOR EN	PROSERVI-UEB-EP y la Fundación en Educación Integral para el Desarrollo Local "FEIDEL".	VIGENTE 5 AÑOS	- obtención de recursos económicos UEB y recaudación/ ingreso económico PROSERVI-UEB-EP.
----	---	------------	---	---	---	----------------	--

			<p>TÉCNICAS QUIRÚRGICAS E INSTRUMENTACIÓN AVANZADA Y GESTIÓN INNOVADORA DE ESTERILIZACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> DIPLOMADO SUPERIOR EN DOCENCIA CLÍNICA Y TUTORÍAS EN CARRERAS DE CIENCIAS DE LA SALUD HUMANA. CERTIFICACIÓN EN GESTIÓN INTEGRAL DE SUMINISTROS HOSPITALARIOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS. 	<p>PROSERVI-UEB-EP y la Compañía SABERES 5.0.</p>	<p>VIGENTE 2 AÑOS</p>	<p>Capacitación e ingreso económico</p>
<p>21</p>	<p>CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 024-CE-O-2025-EP-UEB</p>	<p>27/10/2025</p>	<p>EJECUCIÓN DEL CURSO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA CON</p>			

GERENCIA

22	CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 025-CE-O-2025- EP-UEB	27/10/202 5	ENFOQUE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. EJECUCIÓN DEL CURSO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA CON ENFOQUE EN RECURSOS DIDÁCTICOS PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE.	PROSERVI-UEB-EP y la Compañía SABERES 5.0.	VIGENT E 2 AÑOS	Capacitación e ingreso económico PROSERVI- UEB-EP.
23	CONVENIO ESPECÍFICO Nro. - 026-CE-O-2025- EP-UEB	17/11/202 5	EJECUCIÓN DEL CURSO DE DOCENCIA UNIVERSITARIA CON ENFOQUE EN ESTADÍSTICA PARA LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.	PROSERVI-UEB-EP y la Compañía SABERES 5.0.	VIGENT E 2 AÑOS	Capacitación e ingreso económico PROSERVI- UEB-EP.

Y también, esta Área elaboró las siguientes resoluciones internas de la PROSERVI-UEB-EP.

NÚMERO	RESOLUCION ADMINISTRATIVA	OBJETO	ESTADO
1	Nro. 001-EP-UEB-GG-2025	Designar como Gerente General Subrogante al Ingeniero Jonathan Ricardo Viscarra Escobar	VIGENTE
2	Nro. 002-EP-UEB-GG-2025	Autorizar a la Abg. Fiama Alegría Velasco, en calidad de Asesora Jurídica, para que, en representación del Gerente General, firme electrónicamente todos aquellos documentos dentro de los procesos de contratación pública, hasta la solución de los inconvenientes que se derivan del proceso de renovación de la firma electrónica del Representante Legal de la PROSERVI-UEB-EP.	VIGENTE
3	Nro.- 003-EP-UEB-GG-2025	Autorizar y emitir el Nombramiento de Libre Designación y Remoción al cargo de: ASESOR JURÍDICO, siendo: Abg. Fiama Doménica Alegría Velasco.	VIGENTE



4	Nro.- 006-EP-UEB-GG-2025	Disponer al personal administrativo de la PROSERVI-UEB-EP acogerse al receso administrativo desde el 24 al 26 de diciembre.	VIGENTE
---	--------------------------	---	---------

COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN CONTINUA

Esta área, dentro de sus funciones ha coordinado con las diferentes facultades de la Universidad Estatal de Bolívar, para la ejecución de cursos, seminarios y congresos detallados a continuación:

CONGRESOS/ SEMINARIOS REALIZADOS CON LAS DISTINTAS FACULTADES, VICERRECTORADO ACADÉMICO, VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y DEPARTAMENTO DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR DURANTE EL AÑO 2025		
DEPENDENCIA	N° CURSOS	TOTAL INSCRITOS
Facultad de Ciencias Agropecuarias, Recursos Naturales y del Ambiente.	2	72
Vicerrectorado Académico.	1	2850
Vicerrectorado de Investigación y Vinculación.	1	380
Departamento de Posgrado.	1	171

Se ejecutó además el PLAN DE CAPACITACIÓN DEL AÑO 2025, PARA LOS DOCENTES EN ÁREAS PEDAGÓGICAS Y DISCIPLINARES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.

La Empresa Pública PROSERVI-UEB-EP, mantiene convenios firmados con las diferentes operadoras académicas, las cuales obtuvieron AVAL Académico de la Universidad Estatal de Bolívar durante el 2025, las cuales han obtenido gran acogida de estudiantes, como se detallan a continuación.

N°	OPERADORA ACADÉMICA	CURSO	N° DE ESTUDIANTES
1	CEDECENTER	Visitador Médico/ Farmacología	1
		Auxiliar Veterinaria	56
		Auxiliar de Enfermería	3



2	Fundación en Educación Integral para el Desarrollo Local "FEIDEL"	Certificación Superior en Técnicas de Colocación, Cuidado y Mantenimiento de Catéter Venoso central de Inserción Periférica (PICC) y Accesos Vasculares Ecoguiadas en Neonatos y Pediátricos	22
		Curso de Formación en Competencias para Auxiliares de Enfermería	3
		Certificación Superior en Técnicas de Instrumentación Quirúrgicas y Esterilización.	6
		Diplomado en Docencia Médica y Ciencias de la Salud.	8
3	Instituto de Capacitación "CADIL"	Curso de Auxiliares de Enfermería	7
		Curso de Auxiliar de Farmacia	10
4	Instituto Educativo Profesional Orellana "INEDUP S.A"	Curso de Auxiliares de Enfermería	62
5	Centro de Capacitación Profesional "CETECAP"	Curso de Auxiliares de Enfermería	114
6	SABERES 5.0	Curso Docencia Universitaria con Enfoque en Recursos Didácticos para la Enseñanza y el Aprendizaje	49
		Curso Diplomado en Competencias Pedagógicas y Tecnológicas para la creación de Ambientes de Aprendizaje Innovadores	92
		Curso Docencia Universitaria con Enfoque en Investigación Científica	44

7	FUNDACIÓN RB "DEJANDO HUELLAS"	Curso de Actualización de Conocimientos "Violencia Política de Género. Estrategias de Litigación y Defensa".	52
8	FENAME ACADÉMICO	Curso Diseño Universal del Aprendizaje.	192



PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN

Dentro del Programa de Profesionalización por Validación de Conocimientos por Trayectorias Profesionales, los ingresos económicos obtenidos, mediante la ejecución del Convenio Nro.- 012-CE-PP-2025-EP-UEB de fecha 25 de agosto del 2025, para la Ejecución del Plan de Profesionalización por Validación de Conocimientos y Ejercicio Profesional de las Carreras de Educación Básica III Cohorte, Convenio Específico Nro.- 013-CE-PP-2025-EP-UEB de fecha 25 de agosto del 2025 para la Ejecución del Plan de Profesionalización por Validación de Conocimientos y Ejercicio Profesional de las Carreras de Educación Básica IV Cohorte, Convenio Nro.- 014-CE-PP-2025-EP-UEB de fecha 25 de agosto del 2025 para la ejecución del Plan de Profesionalización Por Validación de Conocimientos y Ejercicio Profesional de la Carrera de Educación Inicial “Segunda Cohorte”, Convenio Específico Nro.- 018-CE-PP-2025-EP-UEB de fecha 23 de septiembre del 2025 para la Ejecución del Plan de Profesionalización Por Validación de Conocimientos y Ejercicio Profesional de la Carrera de Comunicación (Segunda Cohorte), Convenio Específico Nro.- 021-CE-PP-2025-EP-UEB de fecha 17 de octubre del 2025 para la Ejecución del Plan de Profesionalización Por Validación de Conocimientos y Ejercicio Profesional de la Carrera de Sociología, Período Académico 2025 y Convenio Especifico Nro.- 022-CE-PP-2025-EP-UEB de fecha 10 de octubre del 2025 para la Ejecución del Plan de Profesionalización Por Validación de Conocimientos y Ejercicio Profesional de la Carrera de Comunicación (Tercera Cohorte), son Administrados por la PROSERVI-UEB-EP.

Dentro del ámbito Académico, se han logrado matricular 154 estudiantes, para la obtención del título de tercer nivel en las siguientes ramas.

- Licenciatura en Educación Intercultural Básica.
- Licenciatura en Educación Inicial.
- Licenciatura en Comunicación.
- Licenciatura en Sociología.

De los recursos obtenidos de la ejecución del Programa de Profesionalización por Validación de Conocimientos por Trayectorias Profesionales, nos han permitido realizar actas de transferencia gratuita de bienes y servicios desde la Empresa Pública de Producción y de Servicios de la Universidad Estatal de Bolívar PROSERVI-UEB-EP hacia la Universidad Estatal de Bolívar.

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

La COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA de la PROSERVI UEB EP ha realizado las siguientes actividades:

En General se procede a la elaboración de comunicaciones mediante memorandos internos, además de oficios y correos electrónicos. Se emiten informes económicos por los eventos de capacitación realizados en el año 2025, pagos, registros contables, declaraciones ante el SRI, bienes y existencias, suministros, entre otros.

PRESUPUESTO:

Se han emitido certificaciones presupuestarias solicitadas por Gerencia General, así también con el apoyo de las áreas de la Empresa Pública y la Gerencia se procedió a la elaboración y posterior aprobación del presupuesto 2025 de la PROSERVI UEB EP. Además, con motivo de proceder a la ejecución del presupuesto con disposición y autorización de la Gerencia se procede a realizar reformas presupuestarias y otras acciones para liquidar el presupuesto del año 2025.

CONTABILIDAD:

Se encarga del manejo del Sistema Contable SIGAME y la carga de Información al Ministerio de Economía y Finanzas, SRI, entre otros, así como también, se realizan los registros contables en el sistema SIGAME con la finalidad de obtener los estados financieros que a este año corresponden.

TESORERÍA:

En lo correspondiente a Tesorería, se han cargado 38 archivos de SPI, mismos que con autorización y disposición del Sr. Gerente se han cancelado a funcionarios, proveedores, servicios profesionales, empleados y trabajadores, que han mantenido relación comercial o laboral con la empresa Pública, estos 38 archivos corresponden a 177 pagos realizados, además se realizaron pagos a personas no residentes en el Ecuador, por concepto de servicios profesionales.

El área cuenta con un Asistente Financiero, mismo que se encarga del área de archivo del Departamento Financiero, inventario de bienes y suministros, bodega, además del Control Previo a los pagos.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Esta área, es la encargada de realizar actividades técnicas y administrativas del área de Contratación Pública, Talento Humano y Tecnologías de la información, por el poco personal con el que cuenta la entidad, razón por la cual dentro del Estatuto Orgánico por Procesos de que rige la Empresa Pública, se detallan las atribuciones correspondientes a esta área, siendo las siguientes:

- a) Gestionar las actividades relacionadas con la prestación de servicios y apoyo administrativo; se han realizado 9 procesos de gestión de proyectos con la Gerencia General a fin de generar nuevos giros de negocio específicos.
- b) Asesorar a la Empresa en temas relacionados con compras, administrativo y servicios generales; se ha realizado al gestión técnica y administrativa de todos los procesos de contratación pública, gestión administrativa, talento humano y servicios generales de la Empresa.
- c) Coordinar, evaluar, asesorar, y ejecutar los procedimientos de contratación pública; se ha ejecutado 25 procesos de contratación pública como entidad, según la necesidad institucional.
- d) Administrar y dar seguimiento los procesos del plan anual de contratación- PAC de bienes y servicios; se elaboró, editó y reformó el Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública del año 2025.
- e) Disponer los mecanismos, instrumentos y procedimientos específicos de control interno y previo en los procesos administrativos de la Empresa; se ha realizado la gestión de control de Talento Humano desde la Dirección, con la final de preservar los intereses de la Empresa Pública.
- f) Controlar y supervisar el adecuado manejo de los subsistemas de talento humano; se ha realizado la gestión de talento humano, desde el ámbito de control y ejecución de la Unidad, incluyendo las actividades de control de personal y gestión de roles de pago y contratos civiles.
- g) Controlar la gestión de tecnologías de la información y comunicaciones de la Empresa; sin responsable a cargo, se ha

gestionado las actividades fundamentales en las áreas conexas a TICS.

h) Otras que le asigne su jefe inmediato superior.

Se apoyó a la Gerencia General en todas las actividades de asesoría y ejecución desde el área administrativa, con la intención de optimizar recursos y cumplir con todas las actividades de esta unidad según la disposición legal vigente.

Bajo el análisis de cumplimiento de las actividades realizadas dentro de la Dirección Administrativa, se realizó lo siguiente:

1. Se realizó la elaboración directa de instrumentos definidos como actividades del área administrativa, como se presenta a continuación:

- Plan Anual de Contratación 2025.
- Plan Operativo Anual 2025.
- Plan de Vacaciones 2025.
- Plan de capacitación interna 2025.
- Propuesta de generación de recursos para el año 2025.
- Roles de pago del año 2025.
- Manejo de la plataforma SUT e IESS.

Todas estas gestiones internas se encuentran con el archivo físico correspondiente.

2. Con la finalidad de cumplir con las responsabilidades del área administrativa, se procedió a la revisión del cumplimiento de requisitos formales y gestión documental de (61) solicitudes de contratos para dar cumplimiento con la contratación de personal según los convenios vigentes con las distintas áreas de la Universidad Estatal de Bolívar, como se detalla a continuación:

ÍTEM	NOMBRES	OBJETO
1	Abarca Alulema Vanessa Alexandra	Curso de preparación para rendir el examen de suficiencia de inglés nivel B1 y B2.
2	Pazmiño Barrionuevo Vanessa Estefanía	Conferencias magistrales de la Carrera d Ingeniería en gestión de riesgos y desastres.
3	Víctor Alejandro Bósquez Bárcenes	Ponente Magistral y organizador del VI Congreso Internacional de Posgrado y Educación Continua



		denominado "La ciencia con enfoque social".	
4	Abarca Alulema Vanessa Alexandra	CURSO DE PREPARACIÓN PARA RENDIR EL EXÁMEN DE SUFICIENCIA EN INGLÉS DE LOS NIVELES A1, A2, B1 Y B2.	
5	Barroso Leyva Marienny		
6	Freire Medina Martha Lucía		
7	Tipán Yanchatipán Hugo Israel		
8	Verdezoto Carrera Miguel Angel		
9	Pazmiño Calero Lucy Marina		
10	Mosso Ortiz Mary Consuelo		EJECUCIÓN DEL CURSO DE ACTUALIZACIÓN PARA LA HABILITACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA, 12 de Julio al 30 de Julio.
11	Espinosa Ruíz Christopher Gabriel		
12	Verdezoto Estrella Diego Armando		
13	Chasi Rea Katherin Mishell		
14	Mite Cárdenas Gladys Vanessa		
15	Gavilanes González Laura Comanecy	CURSO DE PREPARACIÓN PARA RENDIR EL EXÁMEN DE SUFICIENCIA EN INGLÉS DEL NIVEL A1.	
16	Esp. Bayron Estuardo Ruiz Pasquel	SERVICIO DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN CIENTÍFICA Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO ACADÉMICO 2025, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR", en la cual la Empresa Pública fue el Contratista.	
17	Mgs. Graciela Josefina Castro Castillo		
18	Dra. Liana Fuentes Seisdedos PhD		
19	Mgs. Jhosselyn Briggeth García Aldaz		
20	Dr. Henry Fernando Vallejo Ballesteros PhD		
21	Mgs. Tomás Ricardo Borja Saltos		
22	Dra. Jacqueline del Rocío Bacilio Berjegen		



23	Ing. Flor María de los Ángeles Guerrero Mosquera MsC.
24	Ing. Dolores Raquel Sánchez Andrade
25	MsC. Luis Manuel Pilacuan Bonete
26	Dr. Julio Adolfo Bravo Mancero MsC
27	Dr. Giovanny Lenin Haro Sosa MsC
28	Ing. Carlos Omar Cali Alvarez
29	Lic. Génesis Mikaela Sanmartín Aberos
30	Ing. Kenia Isabel Rodríguez Rubio
31	MsC. Cristian Guillermo Quilumba Sánchez
32	MsC. Edwin Javier González Estévez
33	MsC. Wilson David Paz Poma
34	MsC. Tania Alexandra Rea Hinojosa
35	MsC. Liliana Belén Arias Garofalo
36	MsC. Juan Fernando Díaz Araujo
37	MsC. Numa Inain Gaibor Velasco
38	Dr. Raúl Yungan Yungan
39	Sr. Miguel Angel Estrella Sango
40	Mgtr. Jaime Orlando Tamayo Portero
41	Ing. Melany Alejandra Arcos Lomas
42	Esp. Bayron Estuardo Ruiz Pasquel



43	Mgs. Enrique David Mejía Burgos	
44	Ing. Leonardo Enrique Muñoz Olivo	
45	Sofía Nicole Montaño Aldaz	Técnico de Apoyo VI Congreso Académico Internacional de la Universidad Estatal de Bolívar (VI CAI).
46	Fátima del Rocío Núñez Aguiar	
47	Pilar Janeth Chávez Chacán	Programa de profesionalización vigente en la carrera de Comunicación.
48	Edgar Henry Albán Yáñez	
49	Valle Arellano Danilo Renato	
50	Coello Villa Mayra Cecilia	
51	Robalino Laje Leidy Estefanía	Programa de profesionalización vigente en la carrera de Educación Básica.
52	Morales Escobar Omar Eduardo	
53	Valdiviezo Remache Martín Nicolás	
54	Betty Margoth Rivadeneira Castillo	Construyendo Entornos de Trabajo Saludables u Productivos.
55	Quishpe Morocho Vanessa Pamela	Evaluación de documentos científicos presentados al comité editorial para garantizar el cumplimiento de las políticas editoriales institucionales.
56	Orozco Salcedo Iván Marcelo	Revisión de citas bibliográficas de los documentos científicos presentados por el comité editorial.
57	Suasnabas Pacheco Lenin Stalin	Análisis preliminar de los documentos científicos presentados al comité editorial para determinar la pertinencia y alineación del enfoque y alcance de las revistas de la Universidad Estatal de Bolívar.



58	Edgar Lenin Bayas Romero	Programa de profesionalización vigente en la carrera de Sociología.
59	José Luis Domínguez Caiza	
60	Rommel Sebastián Coba Torres	
61	Fernando Fredi Rea García	

3. Con la finalidad de cumplir con las responsabilidades del área administrativa, se procedió a realizar el control y gestión del personal que laboró en relación de dependencia en la Empresa Pública en el año 2025, realizando la gestión administrativa de (6) funcionarios de la entidad, como se detalla a continuación:

ÍTEM	NOMBRES	CARGO
1	MAXIMILIANO SEBASTIAN GALLMEIER JARAMILLO.	Gerente General
2	MOREJON CHATA MAYRA JANETH.	Coordinadora Administrativo financiera
3	JONATHAN RICARDO VISCARRA ESCOBAR.	Director Administrativo
4	NARANJO RAMOS ALCIDES MAURICIO.	Asesor Jurídico
5	CHRISTIAN TOMÁS GUERRERO SÁNCHEZ.	Coordinador de Educación Continua
6	FIAMA DOMÉNICA ALEGRÍA VELASCO.	Asesora Jurídica

4. Con la finalidad de cumplir con las responsabilidades del área administrativa, se procedió a realizar el control y gestión del personal que laboró mediante la modalidad de contratación civil por servicios profesionales en la Empresa Pública en el año 2025, realizando la gestión administrativa de (12) informes previos a contrato de dichos profesionales en la entidad, como se detalla a continuación:

ÍTEM	NOMBRES	OBJETO
1	Humberto Roque Sisalema Guzmán	Auxiliar de Servicios Truchas
2	Jaime Stephen Davila Espinal	Auxiliar de Gestión Documental y Archivo
3	María Augusta Vallejo Remache	Analista de Gestión Productiva
4	Fiana Doménica Alegría Velasco	Asistente Jurídico
5	Iván Landívar García Ortega	Asistente Jurídico
6	Claudio Xavier Borja Saltos	Asistente de Tecnologías de la Información
7	Daniel Alexis Gavilanes Yáñez	Asistente Jurídico
8	Cristhian Paúl Chimbo Guano	Técnico de apoyo Profesionalización
9	Jossune Shirley Veloz Prado	Analista de Gestión Productiva
10	Diana Beatriz Jácome León	Asistente de contabilidad
11	Elizabeth Stephania Arellano Rivera	Técnico de apoyo Profesionalización
12	Geomayra Piedad Meléndez Carrasco	Asistente de Educación Continua

COMPRAS PÚBLICAS

La Dirección Administrativa en procesos de contratación pública durante el 2025, ha realizado procesos de contratación pública como entidad, desde las fases preparatoria, pre contractual, contractual, evaluatoria y su avance de ejecución según su avance, diferenciando el tipo de proceso de contratación pública realizado y en calidad de entidad contratista o proveedor del estado, como se detalla a continuación.

ÍNFIMA CUANTÍA	
NO.	NOMBRE PROCESO
1	ADQUISICIÓN DE DOS CARPAS PEGABLES METÁLICAS PARA LA CARRERA DE TERAPIA FÍSICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y DEL SER HUMANO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
2	ADQUISICIÓN DE DOS NEGATOSCOPIOS LED DE DOS CUERPOS PARA EL USO DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE TERAPIA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.



3	ADQUISICIÓN DE TRES PROYECTORES PARA LA DIRECCIÓN DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
4	SERVICIO EXTERNO DE PRUEBAS Y ANÁLISIS MÉDICOS, PARA EL LABORATORIO CLÍNICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
5	ADQUISICIÓN DE SELLOS PARA LA UNIDAD DE SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
6	ADQUISICIÓN DE TOGAS Y BIRRETES PARA LOS EVENTOS DE INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UEB, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 010-UEB-2025-EP-UEB, ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
7	CONTRATACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LA PUBLICIDAD PARA EL VI CONGRESO ACADÉMICO INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
8	CONTRATACIÓN DE LA RENOVACIÓN DE LICENCIA DEL SERVICIO DE CORRECCIÓN SATELITAL VIA BANDA L RTX, PARA GNSS TRIMBLE DA2 CON SUSCRIPCIÓN DE 12 MESES, PRECISIÓN CENTIMÉTRICA.
9	READECUACIÓN Y SERVICIO DE PINTURA DEL SALÓN PRINCIPAL DEL CENTRO DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES CENI DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
10	ADQUISICIÓN DE PASAJE AÉREO PARA AUXILIAR DOCENTE, EN REPRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR PARA PARTICIPAR DEL SEMINARIO DE TRABAJO EN EL MARCO DEL PROYECTO “DESARROLLO DE LA RED LATINOAMERICANA DE APOYO A FAMILIAS Y MENORES”, A DESARROLLARSE EN LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA-ESPAÑA.
11	CONFECCIÓN DE ESTOLAS PARA LA LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS DE INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UEB, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 010-UEB-2025-EP-UEB, ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
12	ADQUISICIÓN DE PORTATITULOS PARA LOS EVENTOS DE INCORPORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA UEB, EN CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 010-UEB-2025-EP-UEB, ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA Y LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.



13	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE MATERIALES IMPRESOS Y SOUVENIRS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LOS EVENTOS CIENTÍFICOS ORGANIZADOS POR EL VICERRECTORADO Y LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
14	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COPIADORA MP RICOH C5503, PARA LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DE SERVICIOS PROSERVI-UEB-EP.
15	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN, DISCO DURO Y UPS PARA LA DIRECCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DE SERVICIOS PROSERVI-UEB-EP.
16	SERVICIO EXTERNO DE PRUEBAS Y ANÁLISIS MÉDICOS, PARA EL LABORATORIO CLÍNICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
17	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EDITORIAL PARA LOS ARTÍCULOS PRESENTADOS COMO PONENCIAS EN EL XII CONGRESO INTERNACIONAL CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO (XII CTIE) Y EL III CONGRESO INTERNACIONAL DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD (III CIVS) DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.

PROCESOS DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO			
NO.	NOMBRE PROCESO	BENEFICIARIO	NO. ORDEN DE COMPRA
1	ADQUISICIÓN DE UN SCANNER PARA LA DIRECCIÓN DE POSGRADO Y EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.	REPYCOM CIA. LTDA	CE-20250002844909
2	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA E IMPRESIÓN PARA EL	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	Nro. CE-20250002844878

3	PERSONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DE SERVICIOS	COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S. A.	Nro. CE-20250002844879
4	PROSERVI-UEB-EP.	ERAZO HERNANDEZ TITO JAIME.	Nro. CE-20250002844880
5		ERAZO HERNANDEZ TITO JAIME.	Nro. CE-20250002844881
6		ERAZO HERNANDEZ TITO JAIME.	Nro. CE-20250002844882
7		ERAZO HERNANDEZ TITO JAIME.	Nro. CE-20250002844883

PROCESO DE RÉGIMEN COMÚN Y ESPECIAL

NO.	NOMBRE PROCESO
1	CONTRATACIÓN DE UNA EDITORIAL PARA EL VI CONGRESO ACADÉMICO INTERNACIONAL DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.

En función de producir recursos económicos desde distintas áreas específicas de negocio, sin tomar en cuenta toda la ejecución documental elaborada para producir propuestas como proveedor del estado ecuatoriano, que no corresponde a ninguna función o atribución establecida en el estatuto de la institución, con la única finalidad de mejorar la situación de la Empresa, como se detalla a continuación con los montos económicos de dichos proyectos.

NO.	OBJETO
1	SERVICIOS DE CONSULTORÍA: DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION ACTUAL DEL PREDIO NRO. 253177 Y ESTABLECIMIENTO DE RECOMENDACIONES DE USO.
2	SERVICIO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DEL AÑO 2024 PARA LOS DOCENTES EN ÁREAS PEDAGÓGICAS Y DISCIPLINARES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.

3	CORPORACION ELECTRICA DEL ECUADOR CELEC EP, cuyo objeto de contratación es TRA SERVICIO DE CAPACITACIÓN AUDITOR LÍDER BASADO EN LA ISO 45001:2018.
4	FORMACIÓN EN GUÍAS LOCALES DE TURISMO.
5	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL PLAN DE ACTUALIZACIÓN CIENTÍFICA Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO ACADÉMICO 2025, DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
6	CORPORACION ELECTRICA DEL ECUADOR CELEC EP, cuyo objeto de contratación es TRA SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE CELEC EP TRANSELECTRIC, dirigida al personal de CELEC EP TRANSELECTIC.
7	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CANNABIS Y OTRAS PLANTAS MEDICINALES; ENTRE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR, PROSERVI UEB EMPRESA PÚBLICA Y EARTH ALIVE CÍA LTDA.
8	CONSULTORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA REALIZAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LA RENOVACIÓN DEL TITULO HABILITANTE PARA LOS SERVICIOS DE REGIMEN GENERAL DE TELECOMUNICACIONES Y FRECUENCIAS DEL ESPECTRO RADIOELECTRICO PARA LA RADIO UNIVERSIDAD 102.3 EN FAVOR DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.
9	CONTRATACIÓN DEL TALLER DEL PLAN DE IGUALDAD EN SUS EJES DE DISCAPACIDAD, GÉNERO, INTERCULTURALIDAD, MEDIO AMBIENTE DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLÍVAR.

DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y PROYECTOS

La Dirección de Producción Industrial y Proyectos, en virtud de personal que cubra esta dirección en la PROSERVI-UEB-EP, paso a conformarse como Unidad de Producción y Proyectos.

En el año 2025, por Disposición del Rectorado de la Universidad Estatal de Bolívar, se dispuso que, a través del área de producción, se encargue de ejecutar los eventos de incorporación de las distintas carreras de la Universidad Estatal de Bolívar, para ello se suscribió el Convenio Específico Nro. 010-UEB-2025-EP-UEB de fecha veinticinco días del mes de agosto del dos mil veinticinco.

En virtud de ello se incorporó a 455 estudiantes de las Carreras de Derecho, Sociología, Turismo y Hotelería, Contabilidad y Auditoría, Pedagogía de la Informática, Educación Básica, Educación Inicial, Educación Intercultural y Bilingüe, Enfermería, Gestión del Riesgo, Terapia Física, Medicina Veterinaria, Agronomía y Agroindustrias.



“Dejemos huellas, porque el cambio lo estamos haciendo nosotros”.



Lic. Maximiliano Gallmeier Jaramillo
GERENTE GENERAL PROSERVI-UEB-EP.

